

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ESTAMOS LISTAS

MOVIMIENTO POLÍTICO DE MUJERES

1. ALCANCE.

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte del MOVIMIENTO POLÍTICO DE MUJERES ESTAMOS LISTAS (sin personería jurídica) con el objetivo de garantizar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el Artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ESTAMOS LISTAS es un movimiento político de mujeres (sin personería jurídica), con domicilio principal en la ciudad de Medellín, Antioquia, Colombia. Correo electrónico: estamoslistasgobiernoabierto@gmail.com.

La responsabilidad del tratamiento de los datos personales al interior del movimiento estará en cabeza de la mujer electa por votación popular que ostente el cargo más representativo territorialmente; a la fecha este se encuentra en cabeza de la Concejala electa de Medellín por el Movimiento, DORA CECILIA SALDARRIAGA GRISALES.

3. DEFINICIONES.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por la persona Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada a la base de datos o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta de la persona Responsable del Tratamiento. En los eventos en los que la persona Responsable no ejerza como Encargada de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será la persona Encargada.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otras personas, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando la persona Responsable y/o Encargada del Tratamiento de datos personales, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a una persona receptora, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por la persona Encargada por cuenta de la persona Responsable.

4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Persona Responsable

ESTAMOS LISTAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, recopilados para y a través de la plataforma digital de participación del Movimiento, y en ocasiones de formularios de Google, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales que son de propiedad de personas naturales que ingresan y se registran voluntariamente en el movimiento, por medio de la plataforma digital de participación ciudadana del Movimiento.

Persona Encargada

La persona con funciones de coordinación de la Comisión de Gobierno Abierto al interior del Movimiento Político será la encargada de coordinar el tratamiento de los datos personales conjuntamente con las personas naturales y/o jurídicas que utilice para el **almacenamiento** de la información y contenido que se encuentre, ingrese o se coloque en la plataforma virtual, referente a los datos personales. A la fecha dicha función está en cabeza de: MILENA TRUJILLO LOAIZA.

El almacenamiento de los datos personales se efectuará en el servidor de Google Cloud.

5. FINALIDAD.

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de ESTAMOS LISTAS con las siguientes finalidades:

5.1. Para enviar información a personas del Movimiento y de la ciudadanía interesada en las actividades del Movimiento.

5.2. Para actividades de investigación, estadísticas, consultas, votaciones, caracterización poblacional, encuestas de opinión y demás propósitos sin ánimo de lucro que no contravengan la legislación vigente en Colombia, en desarrollo de la razón de ser del Movimiento.

5.3. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales registradas en la base de datos del Movimiento.

5.4. Para el almacenamiento de los datos personales en el servidor de Google Cloud por parte del encargado y las personas naturales o jurídicas que este utilice para el cumplimiento del objeto contractual.

5.5. Para conocer si las personas que hacen parte del Movimiento Político Estamos Listas, o aquellas interesadas en las actividades del Movimiento, han participado de las consultas, votaciones, foros, entre otros, en la plataforma.

5.6. Para efectos de corroborar datos financieros relacionados con el Movimiento.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de ESTAMOS LISTAS, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales ESTAMOS LISTAS está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a ESTAMOS LISTAS para el Tratamiento de sus Datos Personales.

6.3. Ser informado por ESTAMOS LISTAS, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

6.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

6.5. Solicitar a ESTAMOS LISTAS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de esta Política.

6.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

7. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA.

La implementación de la política estará en cabeza de la persona que ejerza funciones de coordinación de la Comisión de Gobierno Abierto al interior del Movimiento, a la fecha, y tendrá a su cargo la labor de desarrollo y capacitación de esta Política.

La labor de vigilancia sobre la observancia de la política estará en cabeza de la persona que ejerza como coordinadora de la comisión jurídica al interior del Movimiento, quien además será responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y/o reclamos de las personas Titulares de la información que ejerzan los derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir el dato y/o revocar la autorización.

Para el efecto, todas las funcionarias que realizan el Tratamiento de Datos Personales en la comisión de Gobierno Abierto y la comisión de Finanzas de ESTAMOS LISTAS, están obligadas a dar traslado a ésta de manera inmediata a la comisión jurídica, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

8. AUTORIZACIÓN.

ESTAMOS LISTAS debe solicitar autorización previa, expresa e informada a las y los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

8.1. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por la persona Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

8.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento de la persona Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que la persona Titular manifieste su voluntad de autorizar que ESTAMOS LISTAS realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad de la persona Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por ESTAMOS LISTAS, tales como:

- Por escrito en el formato diseñado para ello (Anexo 1 Comunicado de Protección de Datos Personales)
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia en la cual se informe sobre la solicitud de autorización de **manera expresa**. Para efectos de lo anterior, la persona podrá autorizar la grabación de su voz.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de las personas participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso, ESTAMOS LISTAS asimilará el silencio de la persona Titular a una conducta inequívoca por medio de la cual se otorga el consentimiento.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por ESTAMOS LISTAS es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

8.3. Autorización Informada significa que, al momento de solicitar el consentimiento a la persona Titular, debe informarle claramente:

- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto de la persona Responsable y de la persona Encargada del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como persona Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de esta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NATURALEZA SENSIBLE.

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

- Origen racial o étnico.
- Orientación política.
- Convicciones religiosas / filosóficas.
- Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.
- Salud.
- Vida sexual.
- Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada de la persona Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, ESTAMOS LISTAS deberá:

- Informar a la persona Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligada a autorizar su Tratamiento.
- Informar a la persona Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

IMPORTANTE: Ninguna actividad podrá condicionarse a que la persona Titular suministre Datos Personales sensibles.

10. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, ESTAMOS LISTAS sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento (a través del encargado y las personas jurídicas o naturales que utilice para el almacenamiento), uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, ESTAMOS LISTAS deberá obtener la Autorización de la persona representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

11. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por ESTAMOS LISTAS, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

11.1. ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES Y CONSULTAS:

La persona Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a ESTAMOS LISTAS, a través de los medios indicados más adelante:

- Información sobre los Datos Personales de la persona Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a ESTAMOS LISTAS para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por ESTAMOS LISTAS a sus datos personales.

11.2. MEDIOS HABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PETICIONES Y CONSULTAS:

ESTAMOS LISTAS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

- Solicitud presentada al correo electrónico: estamoslistasgobiernoabierto@gmail.com

11.3. ATENCIÓN Y RESPUESTA POR PARTE DE ESTAMOS LISTAS:

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará a la persona interesada, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.4. ATENCIÓN Y RESPUESTA A QUEJAS Y RECLAMOS:

La persona Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a ESTAMOS LISTAS, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales indicados más adelante:

- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.
La solicitud deberá contener la descripción clara de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

11.5. MEDIOS HABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS:

ESTAMOS LISTAS ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de quejas y reclamos, todos los cuales permiten conservar prueba de su presentación:

- Solicitud presentada al correo electrónico: estamoslistasgobiernoabierto@gmail.com

11.6. ATENCIÓN Y RESPUESTA POR PARTE DE ESTAMOS LISTAS:

Si la queja o reclamo se presentan incompletos, ESTAMOS LISTAS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que la persona solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará a la persona interesada los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA.

Cuando se utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de ESTAMOS LISTAS, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como "cookies", a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las

direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, la persona usuaria de los sitios web de ESTAMOS LISTAS tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las "cookies", de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

13. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

ESTAMOS LISTAS, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de ESTAMOS LISTAS se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. ESTAMOS LISTAS no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de ESTAMOS LISTAS y sus Encargadas. ESTAMOS LISTAS exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

14. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES.

ESTAMOS LISTAS podrá entregar los Datos Personales a terceros no afiliados o vinculados al movimiento cuando:

- a. Se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de ESTAMOS LISTAS; datos completos cuando sea para el cumplimiento de la misión del Movimiento Político Estamos Listas y para efectos de la plataforma; y datos segmentados para otros fines, solo si es estrictamente necesario.
- b. Por transferencia a cualquier título, siempre en cumplimiento de los estándares normativos sobre la materia.

En todo caso, en los contratos de transmisión de Datos Personales, que se suscriban entre ESTAMOS LISTAS y las personas Encargadas para el Tratamiento de Datos Personales, se exigirá que la información sea tratada conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y se incluirán las siguientes obligaciones en cabeza de la respectiva Encargada:

- Dar Tratamiento, a nombre de ESTAMOS LISTAS a los Datos Personales conforme los principios que los tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan Datos Personales.

- Guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los Datos Personales.

15. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

16. VIGENCIA.

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 07 de marzo de 2023.

**DORA CECILIA SALDARRIAGA GRISALES
CONCEJALA DE MEDELLÍN
MOVIMIENTO POLÍTICO DE MUJERES ESTAMOS LISTAS**